



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



GRANDE OSPEDALE  
METROPOLITANO  
"Bianchi Melacrino Morelli"



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica**

Prot. n. 8148

Del 02/05/2017

**Oggetto:** Procedura negoziata per la fornitura in somministrazione, per anni uno, di Kit stabilizzatori cardiaci per la UOC di Cardiocirurgia.

Spett.le Ditta

Codesta Ditta ove intenda concorrere alla procedura negoziata per la fornitura in oggetto, dovrà far pervenire relativa offerta entro le **12.00 del giorno 18/05/2017** presso la UOC Gestione Servizi Generali di questo Grande Ospedale, sito in Via Provinciale Spirito Santo n°24- Pal. Gangeri-89124 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura del legale rappresentante della ditta;

La fornitura è costituita da :

N. 40 pezzi Kit completi di stabilizzatori cardiaci(circuiti compresi).Si tratta di un sistema di stabilizzazione tissutale cardiaco per procedure di bypass coronarico a cuore battente senza l'utilizzo di circolazione extracorporea. Il sistema è composto da un device con piedini malleabili ed espandibili aventi 4 coppette di suzione per piedino, testina a basso profilo, braccio snodabile rivestito da membrana in silicone, montato su torretta avente angolo di rotazione di 360°. Il morsetto di aggancio è adattabile a tutti i tipi di divaricatore.

**Importo a base d'asta -€ 20.000,00 oltre oneri IVA  
Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta**

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena d'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico non pervenisse in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: **NON APRIRE Contiene offerta per la Procedura negoziata per la fornitura di Kit di stabilizzatori cardiaciper la UOC Cardiocirurgia di questo Grande Ospedale Metropolitano.- Cod. LG/2017.**

Il plico dovrà contenere tre buste:

- 1) Busta n.1 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione amministrativa ;

Via Provinciale Spirito Santo n. 24 - Cap. 89128 Città: Reggio Calabria | tel. +39 0965 397524 | fax +39 0965 397517  
email: [lucia.giordano@ospedalerc.it](mailto:lucia.giordano@ospedalerc.it) - pec: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it) - web: [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it)  
P.Iva/CF: 01367190806



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



GRANDE OSPEDALE  
METROPOLITANO  
"Bianchi Melacrino Morelli"



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

- 2) Busta n.2 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione tecnica;
- 3) Busta n.3 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente l'offerta economica;

**La busta n.1** dovrà recare la seguente dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"

La ditta dovrà produrre nella busta n.1 la seguente documentazione:

- 1) Copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta;
- 2) Autodichiarazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto dell'appalto;
- 3) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 attestante l'assenza della causa di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione-autocertificazione-ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
  - a.di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con pubblica amministrazione;
  - b.di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere della scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
  - c.autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi della vigente normativa;
  - d.dichiarazione che per eventuali controversie la Ditta accetta quale unico competente il foro di Reggio Calabria;
  - e.dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
  - f.che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera di invito;
  - g.che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo in gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
  - h.di impegnarsi ad effettuare le consegne entro il termine di giorni 10 dalla data di ricezione del relativo ordine. Qualora tale termine non dovesse essere rispettato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale giornaliera par al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%. Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al 10% il contratto si intenderà risolto di diritto, senza necessità di alcuna preventiva diffida o disdetta ;
  - i.di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia, entro 60gg.;

5)Stralcio del listino ufficiale;

**La busta n. 2** dovrà recare la seguente dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**"

La ditta dovrà produrre nella busta n. 2 la seguente documentazione:

1.Schede tecniche, depliant, relazione tecnica in lingua italiana o con traduzione allegata, relativa

Via Provinciale Spirito Santo n. 24 - Cap. 89128 Città: Reggio Calabria | tel. +39 0965 397524 | fax +39 0965 397517  
email: [lucia.giordano@ospedalc.it](mailto:lucia.giordano@ospedalc.it) - pec: [protocollo@pec.ospedalc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalc.it) - web: [www.ospedalc.it](http://www.ospedalc.it)  
P.Iva|CF: 01367190806

ai prodotti offerti, con descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, con la precisazione della marca, del codice prodotto, del CND, del n° di repertorio ect. , per consentire al gruppo di lavoro, di valutare i prodotti offerti.

**La busta n. 3** dovrà recare la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**

La ditta dovrà produrre nella busta n. 3 la seguente documentazione :

- 1.L'offerta che dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore e corredata da copia del documento di riconoscimento, con l'indicazione del costo complessivo della fornitura richiesta, il costo unitario dei prodotti e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico aziendali. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs N° 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative. La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste. La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e la richiesta da parte della Stazione Appaltante di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs n. 50/2016.

**MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà per lotto unico.

Si procederà ad aggiudicazione solo in presenza di due offerte.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta più bassa (art. 95 D.lgs n.50 del 18/04/2016) tra tutti i partecipanti, trattandosi di prodotti la cui composizione è ben dettagliata. Saranno escluse le ditte che offrono più alternative.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Tutte le operazioni di gara, saranno perfezionate in una unica seduta.

In data **22/05/2017 ore 9,30** presso il Salone Gare dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica-Via Provinciale Spirito Santo Pal. Gangeri Reggio Calabria, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica, ed al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte partecipanti.

Non saranno ammesse alla trattativa le ditte che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti rapporti con questa Azienda.

Questa Azienda, prima della formale aggiudicazione, si riserva la facoltà di negoziare il prezzo esclusivamente con la ditta che avrà formulato l'offerta con il prezzo più basso.

Le ditte partecipanti alla gara avranno cura, nel caso di esistenza nella documentazione di gara di dati sensibili, di procedere alla oscurazione degli stessi.



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



GRANDE OSPEDALE  
METROPOLITANO  
"Bianchi Melacrino Morelli"



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

SOGGETTI AMMESSI A NEGOZIARE L'OFFERTA : I legali rappresentanti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura negoziata senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto l'Azienda avrà, altresì, facoltà di risolvere "ipso facto et iure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica – Responsabile del procedimento Sig.ra Giordano tel.0965/397521- FAX 0965/397517.

Il Dirigente UOS Provveditorato  
(D.ssa Giuseppina Ambroggio)